

CPEM N° 76

PROGRAMA DE TECNOLOGIA MERCANTIL

PREVIOS, LIBRES Y EQUIVALENTES

CURSO 1º AÑO

CONTENIDOS

UNIDAD 1: Escritos comerciales:

La carta comercial. Concepto y partes que la componen.
Requisitos de redacción. Diferentes modelos.
Elaboración de cartas comerciales.
Carta circular. Modelos. Redacción.
Curriculum Vitae. Modelos. Elaboración de CV.
Carta de presentación que acompaña al CV.

UNIDAD 2: Búsqueda de empleo:

Agencias de empleo. Consultoras de empleo. Actividades de cada una.
Selección de personal: Perfil laboral. Perfil del puesto.
La entrevista laboral: Preguntas más frecuentes.
Contrato de Trabajo: Definición. Tipos de contratos. Características de cada uno.

BIBLIOGRAFIA:

- . Barsic, José A. **Curso de Correspondencia Comercial.** Buenos Aires.
- . Valsecchi, Pedro Pablo: **Curso de Metodología para la búsqueda de empleo.**
Ediciones Aula Abierta.
- . Tobares, Daniel: **Secretariado Jurídico Laboral I.** Center Ediciones.
Buenos Aires.